

2020年2月18日学院处室和系部 工作会会议纪要

会议时间：2020年2月18日上午17:00

会议地点：二实训楼6楼办公室会议

会议主持：侯靖

会议议题：通报疫情防控值班期间工作情况以及安排学院开学前相关准备工作。

参会人员：赵海林、李玉德、侯靖、邹吉辉、周荣辉、李权忠、马小林、袁忠、罗魁、喻欢、刘兴科、刘英庭、杨欣、肖芙蓉、张悦

记录人员：张玉丹

会议安排了以下事项：

一、党政办主任侯靖讲话

（一）传达了学院假期间进行的疫情防控相关情况

1. 对各级政府、教育厅的文件学习、了解、传达；
2. 认真执行日报和零报告制度，按时完成省厅等的信息报送工作；
3. 加强疫情防控工作值班值守工作制度；
4. 对学院实行封闭式管理，非本单位的人员和车辆严格执行只出不进，对进入车辆进行消毒，切实做好进出人员登记、体温检测记录等。要求进出人员务必做好防控措施，在公共场所必须佩戴口罩；
5. 对师生的身体情况进行接龙跟踪；
6. 上报教育厅和市县教育的督办的相关材料；

7. 上报了开学方案，在3月底开学；
8. 宣传疫情防控的相关知识。

(二) 在值班期间所开展的主要工作

1. 本部门制度的梳理和修订；
2. 拟写岗位职责和操作流程，细化到每个人；
3. 细化本年度工作计划；
4. 开学前的准备相关工作。

(三) 在值班期间抓紧学习

1. 了解职业教育相关的法律法规；
2. 熟悉和掌握涉及本处室的法规、规定、制度；
3. 涉及本处室的业务、流程；
4. 格局商学上的相关课程；
5. 学院本年度的工作要点。

二、宣传统战纪检监察处处长周荣辉讲话

1. 各部门将对应的岗位职责、机构设置等涉及到与部门相关的业务资料和专业材料由部门负责人进行审核，另外学院应组建编委进行宣传资料审查；
2. 应尽快规范和完善校园内标识导视系统。

三、教务处处长邹吉辉讲话

1. 组织人事处应尽快将各处室干事名单以文件的形式下发，以便开展下一步的工作；
2. 组织人事部要尽快落实各系部的专业教师聘任情况，将教师名单发送给对应的系部，以便各系和教务处开展工作；
3. 各部门的制度修订建议应从的基础性文件开始修改，其他配套文件可延缓进行修订；
4. 新生报到后处应做好学生档案的信息完善和规范管理。

四、副院长李玉德讲话

1. 党政办将学院疫情防控的组织管理体系、职责要求等相关文件整理后传给到各值班人员；

2. 组织人事处根据省市疫情防控文件通知攀枝花市外的教师返回米易进行居家隔离；

3. 全体职工在疫情防控值班期间要确保防控安全，提高防护意识；

4. 各处室值班人员在做好疫情防控应急管理的同时要尽快着手对应的岗位工作，修订对应的岗位职责和岗位操作程序并开始整理下一步各部门需要开展和协调的相应工作准备，如招生就业处春季单招工作协调；

5. 各处室的文档资料整理和发文，严格按照学院的公文的标准格式拟定，各部门每季度将需要留存档案的资料（纸质档和电子档）提交至档案室；

6. 学院的网站建设，近期各处室需登录学院网站浏览，并整理出自己处室需要上传至网站的相关宣传资料；

7. 各处室干事要做好首批退伍军人学生开学后远程教学对口专业答疑的准备工作；

8. 学院全体教职工需注意个人形象和个人行为举止，请组织人事处制作攀西职院教职员工工作牌。

五、执行院长赵海林讲话

1. 各处室在做好本职工作的前提下，要配合招生就业处做好下一步春季单招工作的协调；

2. 退伍军人春季入学的学籍注册工作由招生就业处协

助学生处进行；

3. 学生资助政策搜集和对接工作由学生处刘兴科牵头跟进；

3. 各处室根据党政办提供的管理制度文件进行修订；

4. 学院网站建设近期要成立网站采编工作组，由宣传部牵头，各处室分别安排一个工作人员参与，确保学院网站宣传工作正常运行；

5. 各处室人员的学习安排由党政办拟定学习方案并组织实施。

六、组织人事处副处长马小林公布了各处室干事名单。

教务处：杨欣、肖芙蓉；学生处：刘兴科、刘英庭；纪检监察处：喻欢；后勤保卫处：张悦；党政办：李燕、张玉丹；图书档案馆：韩青怡；科技创新与发展规划处：陈萍萍

七、会议讨论了学院教师办公室安排、卫生打扫和防护口罩领取。

1. 学院教师按学院要求通知返岗后，由党政办统一安排办公室进行集中办公；

2. 学院办公区域公共卫生由党政办牵头组织每周至少打扫两次（周一和周五）；

3. 由党政办统计值班人员口罩需求数量并联系综合部领取。

